

СОГЛАСОВАННО:

«Мнение профкома учтено»

Председатель профорганизации
Ю.С. Курилова



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО СШ № 4
Джиоев А.Х.
2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования в Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №4 (далее-Учреждение) являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самобследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждение;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Организация самообследования

2.1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом руководителя Учреждения.

2.2. Работа по самообследованию начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.3. Для проведения самообследования в Учреждение создается комиссия в составе: заместителя директора по спортивной работе, инструктора-методиста, тренеров-преподавателей.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-тренировочного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической

базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

2.5. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.6. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.7. Руководителем Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования.

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на Методическом совете.

3.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета учреждения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.