

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО СШ №4



Ю.С. Курилова
«23» гендобр 2024 г.

Утверждаю
директор МБУ ДО СШ №4



А.Х. Джиоев
«23» гендобр 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ 2025 учебный-тренировочный год.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт, телеграмм, группа «В Контакте»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в учреждении	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в учреждении	Январь 2025 г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Председатель первичной профсоюзной организации, зам. директора по экономическим вопросам	Постоянно

1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - об утверждении Положения, состава комиссии и плана работы по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в учреждении	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в учреждении	Февраль 2025 г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в учреждении	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	До 01 апреля 2025 г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, формирования негативного отношения к получению подарков в связи с должностным положением или исполнением сотрудниками должностных обязанностей на: - совещаниях при директоре; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - расширенных планерках при директоре.	Директор	в течении года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Ответственный за противодействие и профилактику	в течении года по мере необходимости

		коррупции в учреждении	
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Зам. директора по экономическим вопросам	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств с государственными контрактами	Директор, Зам. директора по экономическим вопросам экономическим вопросам	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в учреждении	Начальник административно-хозяйственного отдела	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Директор, Зам. директора по экономическим вопросам экономическим вопросам	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности учреждения			
2.4.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения за календарный год	Директор	по плану
2.4.2.	Размещение информации для работников (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Начальник административно-хозяйственного отдела	постоянно
2.4.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Начальник административно-хозяйственного отдела	1 раз в полгода
2.4.4.	Ведение постоянно действующего раздела «Противодействие коррупции» на сайте	Зам. директора по экономическим вопросам экономическим вопросам	постоянно
2.4.5.	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения	Зам. директора по экономическим вопросам экономическим вопросам	1 раз в год

2.4.6.	Отчет по итогам исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 учебный год. Размещение на официальном сайте информации об исполнении плана мероприятий	Ответственный за противодействие и профилактику коррупции в учреждении	Декабрь 2025 г.
--------	---	--	--------------------